

令和5年4月12日

保護者様

上郡町立上郡小学校  
校長 森中 誠

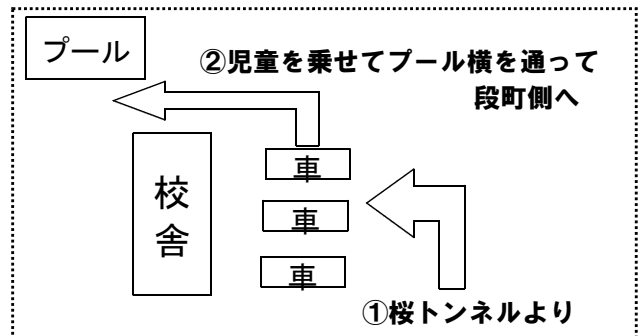
## 緊急時の児童の引き渡しについて

上郡小学校では、自然災害や天候異常、不審者の出没等の緊急時に、スムーズに保護者（引き取り者）の皆様にお子様を引き渡すことができるようにしていきたいと考えています。

### 【引き渡しの方法】

- ・児童の引き渡しが必要な場合は、学校から「連絡メールシステム」を使って一斉にお知らせします。
- ・学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただきます。
- ・メールの内容を確認の上、件名を変えずに空メールを返信（返信ボタン→送信ボタンを押すだけ）してください。
- ※ 返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。確認処理はコンピューターが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイルを添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。
- ・メール未登録や、返信のない方には電話で連絡をします。
- ・自動車で迎えに来られた場合、車は鞍居川沿い（桜トンネル側）から入り、運動場に駐車し（雨天の場合も運動場に乗り入れてください）、引き渡し後は体育倉庫前、プール横を通過して段町側へ出てください。（一方通行）
- ・自転車で迎えに来られた場合は、安全確保のため外トイレ横に駐輪し、自動車と同じように一方通行をお願いします。
- ・児童は、各学級の教室（特別支援学級の児童は交流学級）又は1年教室に待機しています。

※緊急時は、バスの運行を行いません



### 【学校へ来られてからの引き渡し方法】

- ① 引き取り者（保護者）の方は、北校舎入り口で受付をし、図工室で引き取りカードに必要事項を記入します。
- ② 各学級の教室に児童を引き取りに行き、担任に「〇〇の母親（父、祖父母、学園の〇〇等）です。」と申し出てください。
- ③ 担任は、児童を呼び出し「だれですか？」と聞きます。児童が「お母さんです（お父さん、お祖母さん、学園の〇〇先生 等）。」と答え、申し出と一致すれば、児童を引き渡します。（児童の確認が取れない場合は引き渡すことができません）その際、引き取りカードに担任のサインをもらってください。
- ④ 兄弟姉妹がいる場合は、そちらの教室に回り、同じように申し出てください。（下の学年からではなく、空いているところから、引き渡しを受けてください。）
- ⑤ 児童の引き渡しを受けたら、担任に引き取りカードを提出して、気をつけて帰宅してください。
- ⑥ 連絡がつかない場合やすぐに来校できない場合は、児童を1年教室で待機させます。

**表面に「警報発令時の対応について」の案内があります。**

<引き取りカード> (見本)

# 緊急時児童引き取りカード

担任に見せサインをもらい、  
担任に提出してお帰りください。

日 時 令和 年 月 日 (午前・午後) 時 分

引き取り人氏名

(迎えに来た方の名前)

(連絡先の電話番号)

(連れて帰る所) 自宅・その他 ( )

体温                      °C      体調で気になる症状      なし・あり

引 き 取 る 児 童 名 と 関 係	学年・組	児 童 名	児童との関係 (保護者の承諾)	担任
	年 組		保護者・ 保護者以外 の家族 ・その他 ( 有)	
	年 組		保護者・ 保護者以外 の家族 ・その他 ( 有)	
	年 組		保護者・ 保護者以外 の家族 ・その他 ( 有)	
	年 組		保護者・ 保護者以外 の家族 ・その他 ( 有)	
	年 組		保護者・ 保護者以外 の家族 ・その他 ( 有)	
	年 組		保護者・ 保護者以外 の家族 ・その他 ( 有)	
	年 組		保護者・ 保護者以外 の家族 ・その他 ( 有)	

児童との関係が保護者・家人以外の場合、保護者の承諾及び児童本人の確認がないときは、引き渡せません。

**【備 考】**